PRÁCTICA 2

Crea un libro nuevo con el siguiente aspecto y guárdalo como **PRÁCTICA_2**

	A	B	C	D	E
1	***FECHA:***				
2	**ARTÍCULO**	**CANTIDAD**	**PRECIO/UNIDAD**	**DESCUENTO**	**IMPORTE**
3	Latas de atún 100 gramos	100	3	0,1	
4	Paquetes de azúcar	150	1,5	0,15	
5	Latas melocotón	35	2	0,2	
6	Botellas Aceita "A"	250	4	0	
7					
8	BASE IMPONIBLE				
9	IVA				
10	TOTAL				

En este ejercicio vamos a hacer una factura muy básica. En ella aprenderás a trabajar con las fórmulas aritméticas más esenciales, como las sumas, restas, multiplicaciones y divisiones, así como manejar alguna función.

1. Comenzaremos dando formato a las columnas numéricas:
   a. La columna **cantidad** debe aparecer sin decimales
   b. La columna **Precio/unidad** debe aparecer en formato moneda con dos decimales y con el símbolo del euro al final
   c. La columna **Descuento** debe expresarse en porcentaje con dos decimales (INICIO→Número→ Número →porcentaje).

      Dale un formato condicional a la columna descuento para que si el descuento es mayor al 1% el texto se vuelva verde, y si es cero el texto se vuelva 0%.
   d. Escribe la fórmula del importe para el primer artículo y arrastra la fórmula para el resto de artículos.
   e. En la fila con el título **Base Imponible** y en la columna situada bajo el importe (celda E8) irá reflejada la suma de los sucesivos importes de los productos. (E3:E6)
   f. En la fila con el título **IVA** y en la columna situada bajo el importe (celda E9), se calculará el importe del IVA (8**%)** correspondiente a la base imponible que hemos calculado en el paso anterior.

      Insertar en esta celda un comentario que indique que el IVA es del 8% (**Botón derecho del ratón→Insertar comentario**). Oculta el comentario (**Botón derecho del ratón → Ocultar comentario**. Observa cómo queda una muesca en rojo en la esquina superior derecha)
   g. En la fila con el título **Total** (celda E10), ira la suma de la base imponible y el importe del IVA.
   h. Poner un borde grueso de color rojo al rango E8:E10
   i. En la celda B1 insertaremos la fecha de hoy, mediante la función **Hoy** (introduce de forma automática la fecha de hoy para que de forma automática cada vez que abras esa página se actualice. Esto se hacer con Fórmulas → **Insertar Función→hoy** (Verás una lista de funciones, elige **Todas** y después selecciona la función **Hoy**).
   j. Dale a esta fecha que acabas de insertar el formato 20-ene-11
   k. Del mismo modo que en el apartado anterior, elige la celda D1 e introduce el día y la hora actuales Cada vez que abras de nuevo el libro de trabajo EXC9 te aparecerá la fecha y hora actualizadas. Se hace con **Fórmulas →Insertar Función→Ahora**
   l. **Ordena** los datos de la tabla en orden **ascendiente** en función del campo **Artículo**
   m. Poner en el encabezado: FACTURA y en el pie de página el número de página.
   n. Elimina las líneas de cuadrícula (Vista → Mostrar u ocultar → Líneas de cuadrícula)
   o. Dale un formato a la tabla para que sea atractiva.

SOLUCIÓN: